

Ishøj Boligselskab  
Stenbjerggård  
Torsdag den 9. Januar 2020 kl. 9:30  
i Glashuset, Østergården 19 A, 2635 Ishøj

Referat:

1. Godkendelse af dagsorden

Ja

2. Godkendelse af referat af sidste møde

Godkendt, men enkelt undtagelse og det er punktet omkring ,repræsentantskabspunktet.

Præsentationsrunde af alle mødedeltager

3. Valg af ordstyrer

Maria

4. Valg referent

Fatiha

5. Orientering fra formanden, Johnny Jensen

5.1 Indkomne henvendelser

Poul har modtaget henvendelser fra beboere til emne for mødet I dag.

Formanden har derfor taget beslutning om, at opdele emnerne fra Poul's forespørgsler mellem afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsen.

Henvendelserne rettet mod afdelingsbestyrelsen er omkring p-tilladelser og elevatorer.

Øvrige forespørgsler er til organisationsbestyrelsen og omfatter lukkede emner.

Formanden har forespurgt til afsender på disse henvendelser men der ønskes anonymitet.

Der har i forbindelse med disse henvendelser været en intern mailkorrespondance mellem bestyrelsens medlemmer og den interne korrespondance har ikke været hensigtsmæssig, og det indskræpes på det kraftigste at samarbejdet mellem bestyrelsesmedlemmerne foregår i en sober tone og under hensyntagen til gensidig respekt.

Proceduren omkring henvendelser til bestyrelsen, er at alle henvendelser skal være på skrift og sendes til formanden. Formanden sørger derefter for at de kommer til punkt eller uddelegeres til de andre bestyrelsesmedlemmer. Alle beboere der sender skriftlige henvendelser, har krav på at få en skriftlig tilbagemelding. Der skal igen bemærkes at alle har tavshedspligt og også suppleanter når det bliver håndhævet under mødet.

Forespørgsel 1, p-tilladelser til AaB's medarbejdere: Der har i 2019 været et møde netop omkring samme grundet en udfordring. I dette møde deltog formand, næstformand, Flemming Johansen samt Thomas b.lundsamt repræsentanternes AaB's bestyrelse og ansatte. Det blev aftalt, at indgå samarbejde til medarbejdere såvidt muligt grundet udfordringer på aab's parkeringspladser. Alle var enige. Bestyrelserne er tidligere underrettet om dette møde.

Forespørgsel 2, elevatorer:

Dette er ikke en bestyrelses opgave men driftkontorets opgave at gennemse tilbud og herefter til kundechefen. Dette er meddelt videre.

## 5.2 Glashuset

Maria fortæller lidt om det turbulente 2019 og de ændringerne der er talt om for 2020.

Effektivisering er en del af 2020 og det gælder blandt andet udlejning af Glashuset.

Der er forslag om at Fatiha overtager udlejningen, det vil være mere effektivt.

Bestyrelsen er enstemmigt enig, om at udlejningen skal ligge hos Fatiha.

Leje er fortsat den samme 1500 kr. for leje og 1000 kr. depositum

Der bliver talt om betalingsmetode og en separat konto til udlejningen er det mest rigtige.

Fatiha overtager så snart der er oprettet en konto til det økonomiske og Flemming kan overlevere til Fatiha.

Fatiha og Charlotte taler sammen omkring det praktiske og taler derefter med Thomas.

Når det praktiske er på plads, så sender vi information ud til beboerne.

Udlejning af huset til andre beboere end IB – drøftes på næste møde 4. februar.

## 5.3 Status om Fibia

Der er godt gang i tilslutningen og det går som planlagt. Der har været enkelte henvendelse fra beboerne

omkring tidsrammen som ikke bliver overholdt, men ellers har der været god dialog med håndværkerne.

Det koster 99.00 for "Håndtering og forsendelse" for beboerne, hvilket ikke er blevet meddelt beboerne.

Johnny vil undersøge hvorfor man skal betale dette beløb.

## 5.4 Status om Brunata

Der mangler stadig enkelte lejemål der ikke har fået opsat vandmålere, der har også været lidt udfordringer med at komme ind i lejlighederne. Driften er opmærksom på dette og prøver at løse det. Der er stadig problemer med at få aflæst målerne, men det arbejder Thomas på at få løst. Der er tale om at alle skal have installeret målere før aflæsning.

Thomas vender tilbage.

## 6. Orientering fra Parkeringsudvalget

### 6.1 Opstart af elektroniske tilladelser

Alle eksisterende tilladelser som lå i mapperne er oprettet elektronisk, der har været lidt knaster, men det fungerer.

Gæsteparkering er stadig i papirform.

Maria fortæller lidt omkring opsætningen og Q-park arbejder på at effektivisere den digitale søgning på tilladelser m.m.

Alle beboere skal vise deres registreringsattest på ejendomskontoret før de kan blive registeret elektronisk.

Maria tjekker op på selvstændig virksomhed er tilladt i de enkelte lejemål.

Hvis ejendomskontoret er i tvivl omkring de nye parkeringslicenser, så kan de kontakte Kjeld, han vil vejlede.

### 6.2 Forslag modtaget af Q-Park

Forslag omkring varevogne på gule og papegøjeplader, ændres fra 3500 kg. til 2200 kg. – alt over 2200 kg. kan ikke holde på parkeringen.

Der er 11 parkeringspladser udenfor Glashuset, de 9 skrå er forbeholdt de store varevogne. De 2 lige er forbeholdt Glashuset.

Der bliver talt lidt om hvordan skiltningen skal være for at håndhæve dette.

Forslaget er enstemmigt godkendt af bestyrelsen.

## 7. Orientering fra det grønne udvalg samt status

Bestyrelsesmedlemmet for udvalget holder ferie, så punktet bliver flyttet til 4. februar 2020.  
Hvad gør vi med de 2 store sække med jord som står udenfor Glashuset? Johnny fortæller at kontoret har prøvet at få fjernet sækkene, der arbejdes stadig på sagen.  
Hvad med vedligeholdelse, er der en plan for dette?

## 8. Orientering om affaldssortering

Opsummering af mødet den 7. januar.

De 2 prøveopgange fungerer og hvis det skal udsluses til de andre opgange, så er der noget økonomi der først skal på plads.

Der er ikke kommet noget enstemmigt ud af mødet, men Thomas vil kigge på økonomien og se hvordan det skal hænge sammen.

Forslag fra affald om opsamlings-beholdere til brugte batterier.

Driften er ved at indgå en aftale med Vest forbrændingen og der vil Charlotte tage opsamlingsbeholder til batterier med, så det kan indgå i aftalen. Charlotte vender tilbage.

## 9. Nyt fra ejendomskontoret

### 9.1 Medarbejdere

Velkomment til Charlotte vores nye driftsleder der er startet på ejendomskontoret. Charlotte bruger den første tid til at sætte sig ind i tingene.

## 10. Nyt fra Glashuset v/Fatiha

### 10.1 Ændring af varm mad's servering

### 10.2 Praktikant

### 10.3 Frivillige initiativ

Fatiha fortæller at der i 2020 serveres varm mad om tirsdagen og måske kan vi udvide med onsdag også. Vores nye praktikant skal være hos os i 13 uger og det kan frigive June til at lave lidt mere varieret mad mandag til torsdag.

Der er frivillige som gerne vil lave fællesspisninger i Glashuset og i første omgang var der julefrokost den 26. december som var til glæde for mange.

Der er tale om en påskefrokost, derudover skal vi i gang med fællesspisning om aftenen. De frivillige har forslag omkring tema-aftener, f.eks. 1001 tema med mad fra alle verdenslande.

Fatiha gjorde bestyrelsen opmærksom på at Junes vikariat udløber slut februar. Alle er stadig meget glade for June, som gør det godt.

Bestyrelsen var enige om at June skulle forlænges, Fatiha taler med Thomas.

## 11. Bestyrelsesrunden

Susan spørger ind til kloakdækslet omkring nr. 4, er det skiftet?

Charlotte følger op på dette.

Spørgsmål omkring hunderegister fra Jeanette Bøger. Flemming har taget sig af dette? Charlotte følger op.

Flemming har fået mail fra Bjarne som anmoder om et møde med affaldsudvalget og afd. bestyrelsen.

Johnny fortæller at der er Kulturbrofestival den 13. juni.

Maria fortæller at IB's hjemmeside skal lukkes, men det ikke helt nemt. Der arbejdes på sagen.

## 12. Nyt fra øvrige afdelinger

Intet

### 13. Samarbejde med AAB

#### 13.1 Fastelavn

Det bliver drøftet på mødet den 27. januar 2020 med AAB.

### 14. Relevante møder

Møde med AAB den 27. januar

### 15. Kontorvagter

Onsdag d.15/1-20 Kjeld

Onsdag d.22/1-20 Maria

Onsdag d.29/1-20 Johnny

### 16. Næste møde:

4. februar kl. 17.00

#### Deltagere fra bestyrelsen:

Johnny Jensen, formand

Maria Bundtofte, næstformand

Susan Schumann, bestyrelsesmedlem

Poul Erik Christensen, bestyrelsesmedlem, afbud grundet ferie.

Flemming Borresen, suppleant

Kjeld Jørgensen, suppleant

#### Øvrige deltagere:

Husleder Fatiha

Driftleder Charlotte